PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCC NTR 5579594 de 2024
Coordinador académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: Nº CO1.PCC NTR 5579594 del año 2024

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No.16640500 de CALI , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($ 4.465.545)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofia plus y Zajuna. **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2918690 **IE:** Cristóbal colon **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. **Resultados de aprendizaje**: - Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional,	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1 a 15

		legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector **Fase:** Planeación **Fechas:** 2,9,16,23,30 de septiembre/2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2738786 **IE:** Cristóbal colon **Competencia:** cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos **Resultados de aprendizaje:** Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimiento del mercado **FASE**: Evaluación **Fechas:**2,9,16,23,30 de septiembre de 2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2713497 **IE** JOSE MARIA CORDOBA **Competencia:** cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos **Resultados de aprendizaje**: Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimiento	

		del mercado **FASE** DE Evaluación **Fechas:** 6,13,20,27 de septiembre/2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2723975 **IE:** José María Córdoba **Competencia:** cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad Exigidos **Resultados de aprendizaje**: Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimiento Del mercado **Fase:** Evaluación **Fechas 5,12,19,26 d**e septiembre/2024 **Programa:** Manejo de viveros **Ficha:** 2711625 **I.E:** Eustaquio palacios **Competencia:** - MANEJAR técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas por la empresa **Resultados de aprendizaje**: verificar las características del material vegetal propagado según criterios técnicos y normas vigentes	

		Fase: Evaluación **Fechas:** 3,10,17,24 de septiembre/2024 **Programa:** Manejo de viveros **Ficha:** 2916803 **I.E:** Eustaquio palacios **Competencia:** proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización **Resultados de aprendizaje**: Formular proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional y financiero de acuerdo a los requerimientos del sector **Fase:** planeación **Fechas:** 4,11,18,25 de septiembre/2024 **Actividad 2:** Se realiza acompañamiento al desarrollo curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **IE:** Cristóbal Colón **Ficha:** 2738786	acompañamiento técnico pedagógico, registro fotográfico, listado de asistencia Pág. 16 a 28

		Fechas: 2 de septiembre/2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **IE:** José María Córdoba **Ficha:** 2713497 **Fechas:** 4 de septiembre/2024 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **IE:** José María Córdoba **Ficha:** 2723975 **Fechas:** 5 de septiembre/2024 **Programa:** manejo de viveros **IE Eustaquio Palacios** **Ficha:** 2711625 **Fechas:** 6 de septiembre/2024	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Se participó en los encuentros programados por la coordinación académica. Actividad: reunión de planeación Desarrollo curricular Fechas 13 de septiembre/2024	Se anexa registro fotográfico y/o de asistencia. Pág. 29 a 30

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo/2024	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2738786 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2718690 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2713497 **Programa:** Sistemas agropecuarios Ecológicos **Ficha:** 2723975 **Programa**: manejo de viveros **Ficha:** 2711625 **Programa:** Manejo de Viveros **Ficha:** 2916803	Se anexa registro de seguimiento etapa productiva Pág. 31 a 46
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación	Durante el periodo no se desarrollan actividades debido a la migración de la	Se anexa pantallazo de la plataforma Zajuna. pág. 47

	Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	plataforma Territorium a Zajuna	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	**Durante este periodo no se desarrollaron actividades** planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucional, ferias, divulgación oferta	Se anexa pantallazo de la promoción. Pág. 48

		regular, redes sociales, institucionales y de centro. **Actividad:** Se realiza difusión para la IV oferta Formación presencial 2024 Centro Agropecuario de Buga-CAB **Fecha**: septiembre 10 /2024	
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se evidencia certificación en la norma en el mes 12/ 07 /2023	Se anexo en el primer informe
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza alistamiento así: IE: Cristóbal Colon Municipio: DAGUA Programas ofertados: Sistemas Agropecuarios Ecológicos Cantidad de grupos: 1 IE: Eustaquio Palacios Municipio: Santiago de Cali Programas ofertados: Manejo de Viveros Cantidad de grupos: 6	Se anexa lista de chequeo entrega documentos de alistamiento, registro fotográfico. Pág. 49 a 51

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	194124	Buga-Jamundi-Buga	Septiembre 4/2024	Septiembre 4/2024
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9470974521 de la planilla de Aportes en linea, periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (67) folios

Cordialmente,

Firma

Contratista

DIEGO FDO OREJUELA SANDOVAL

C.C. No. 16640500

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO Nº CO1.PCC NTR 5579594
Coordinador académico